



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI DEL GRUPPO PIONIERI DI ROMA

Premesso che l'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche deve sempre ispirarsi ai principi di diligenza e correttezza, atteggiamenti questi destinati a sorreggere ogni atto o comportamento posto in essere nell'ambito del proprio compito nel Gruppo Pionieri, si ritiene utile adottare ulteriori regole interne dirette ad evitare comportamenti inconsapevoli e/o scorretti.

I sistemi informatici

Il personal computer (fisso o mobile) ed i relativi programmi e/o applicazioni affidati al Pioniere sono strumenti di lavoro, pertanto:

- tali strumenti devono essere custoditi in modo appropriato;
- tali strumenti possono essere utilizzati solo per fini professionali e non anche per scopi personali, tanto meno per scopi illeciti;
- debbono essere prontamente segnalati al Settore Informatico il furto, il danneggiamento o lo smarrimento di tali strumenti.

Accesso al sistema

L'accesso ai sistemi avviene tramite autenticazione delle credenziali (nome utente e *password*), pertanto l'utente deve:

- custodire con diligenza le proprie credenziali e non comunicarle ad altre persone;
- provvedere al cambio della *password* almeno ogni sei mesi (la *password* deve essere composta da almeno otto caratteri);

Utilizzo del personal computer

- Onde evitare il grave pericolo di introdurre virus informatici e *spyware*, di alterare la stabilità delle applicazioni dell'elaboratore e di incorrere in violazioni delle norme per la tutela dei diritti d'autore, non è consentito installare programmi non autorizzati dal Settore Informatico;
- non è consentito utilizzare strumenti *software* e/o *hardware* atti ad intercettare, falsificare, alterare o sopprimere il contenuto di comunicazioni e/o documenti informatici;
- non è consentito modificare le configurazioni impostate sul proprio PC;
- non è consentita l'installazione sul proprio PC di mezzi di comunicazione propri (come ad esempio *modem* e dispositivi *bluetooth*);
- non è consentito scaricare *files* contenuti in supporti magnetici, ottici e *pen drive usb* non aventi alcuna attinenza con proprio compito;
- non è consentita la memorizzazione di documenti informatici di natura oltraggiosa e/o discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione e appartenenza sindacale e/o politica;
- tutti i *files* di provenienza incerta, ancorché attinenti all'attività lavorativa, devono essere sottoposti al controllo e relativa autorizzazione all'utilizzo da parte del Settore Informatico.

Utilizzo della rete informatica LAN

Le unità condivise di rete sono aree di condivisione di informazioni strettamente professionali e non possono, in alcun modo, essere utilizzate per scopi diversi. Pertanto, qualunque *file* che non sia legato al proprio compito non può essere dislocato, nemmeno per brevi periodi, in queste unità; lo stesso vale per il contenuto della cartella "documents and settings/*nomeutente*" che, tramite la rete, viene memorizzato nel *server* e nei nastri di *backup*.



Il Gruppo Pionieri si riserva la facoltà di procedere alla rimozione di ogni *file* o applicazione che riterrà essere pericolosa per la sicurezza del sistema ovvero acquisita o installata in violazione del presente regolamento.

E' severamente vietato collegarsi alla rete informatica LAN utilizzando mezzi propri come, ad esempio, PC portatili, senza esplicita autorizzazione del settore Informatico.

Utilizzo della rete Internet e dei relativi servizi

Navigazione in Internet:

Premesso che Internet è da intendersi prioritariamente come fonte di informazione per finalità di ricerca, studio e documentazione si precisa che:

- non è consentita l'effettuazione di ogni genere di transazione finanziaria ivi comprese le operazioni di *remote banking*, pagamenti con carte di credito e simili, salvo casi direttamente autorizzati dal Settore Informatico e con il rispetto delle normali procedure di acquisto;
- non è consentito lo scarico e l'installazione di software gratuiti (*freeware*) e *shareware* prelevati da siti Internet, se non espressamente autorizzati dal Settore Informatico;
- non è consentito lo scarico di immagini, filmati e files musicali non attinenti all'attività lavorativa ed in violazione delle leggi sul diritto d'autore.

Posta elettronica @pionieriroma.it:

Nel precisare che anche la posta elettronica è uno strumento di lavoro, si ritiene utile segnalare che:

- non è consentito utilizzare la posta elettronica @pionieriroma.it per motivi non attinenti allo svolgimento delle mansioni assegnate; solo occasionalmente ed eccezionalmente può essere utilizzata per inviare e ricevere messaggi personali;
- non è consentito inviare o memorizzare messaggi di natura oltraggiosa e/o discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione e appartenenza sindacale e/o politica;
- ogni comunicazione, inviata o ricevuta, che abbia contenuti rilevanti, deve essere visionata od autorizzata dal proprio Collaboratore Tecnico e per essa, se esterna, si deve fare riferimento alle procedure in essere per la corrispondenza ordinaria.

Poiché in caso di violazioni contrattuali e giuridiche, sia il Gruppo Pionieri, sia il singolo Pioniere sono potenzialmente perseguibili con sanzioni, anche di natura penale, il Gruppo Pionieri verificherà, nei limiti consentiti dalle norme legali e di privacy, il rispetto delle regole e l'integrità del proprio sistema informatico.

La non osservanza del presente regolamento può comportare sanzioni disciplinari, civili e penali.

Roma, 30/03/2006

Il Collaboratore Tecnico Settore Informatico
(Sig. Matteo Laureti)

Approvato da:

L'Ispettore Gruppo Pionieri Roma
(Sig. Roberto Tordi)

